МБДОУ - Д/С
№5 СТ.
СТАРОВЕЛИЧК
ОВСКОЙ

Подписан: МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: ИНН КОП=233300763З, OID.1.2.840.113549.1.9.2=233300763З-233301001-01018413597, E=ds_kabra@mail.ru, ИНН=233301175000, СНИЛС=16184139567, ОГРН=1022203861372, T=Заведующий, O=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 24", L=Старовеличковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Виктория Викторовна, SN=Борисенко, CN=МБДОУ - Д/С №5 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-01-26 10:10:10
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ –д/с №5
ст.Старовеличковской

№ _____ от _____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете по питанию воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №5 станицы Старовеличковской

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ- д/ с № 5 ст. Старовеличковской (далее по тексту ДОУ) в организации и осуществлении административно- общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.
1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Санитарными требованиями к организации питания (СанПин 2.3/2.4.3590-20) и действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ- д/с № 5 ст. Старовеличковской.
1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляется заведующим ДОУ.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Основные задачи Совета по питанию:
обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания детей; координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
2.2. Содержание работы Совета по питанию:

действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
-обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДОУ.
2.3. Вменить в обязанности Совета по питанию:
- Контроль за составленным перспективным меню,
- Контроль за закладкой продуктов и выходом блюд,
- Контроль за выполнением натуральных норм питания,
- Контроль за объёмом порций при раздаче на группах,
- Проверка продуктов, хранящихся на складе.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав совета по питанию:
Председатель - заведующая ДОУ;
Члены Совета:
Старшая медсестра ДОУ,
Зам. зав. по АХЧ
воспитатель
представитель Родительского комитета ДОУ.
3.2. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.
3.3. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители МУЗЦРБ, детской поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ.
3.4. Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
3.6. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
3.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятое решение.

## 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов (сроком на 1 год).
4.2. Протоколы заседания оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию включается в номенклатуру Учреждения.

Заведующий МБДОУ – д/с № 5
Сст.Старовеличковской В.В.Борисенко